

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του Πειραματικού Γυμνασίου
Πανεπιστημίου Μακεδονίας**

Σχολικό Έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <p>Πειραματικό Γυμνάσιο Πανεπιστημίου Μακεδονίας</p>		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1915018

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Περιοχή Στρεμπενιώτη, Νεάπολη Θεσσαλονίκης	
Τηλέφωνο	2310-587282		
e-mail	peiramak@sch.gr	Ιστοσελίδα	www.peiramak.gr
Διευθυντής ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης		Ρουμπίδης Χρήστος	
Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης		Σταμπολίδης Νικόλαος	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γλαμπεδάκης Ευτύχιος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή.....	5
2	Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	5
2.1	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
2.2	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)	6
3	Λειτουργία του Πειραματικού Γυμνασίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας....	7
3.1	Διδακτικό ωράριο	7
3.2	Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο.....	7
3.3	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
3.4	Απουσίες μαθητών	10
3.5	Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
4	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
4.1	Φοίτηση	10
4.2	Συμπεριφορά.....	10
4.3	Διάλειμμα	11
5	Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	11
5.1	Ο Διευθυντής	11
5.2	Οι Εκπαιδευτικοί.....	12
5.3	Οι Μαθητές: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
6	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	15
7	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	16
8	Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	16
8.1	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	16
8.2	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
8.3	Σχολικό Συμβούλιο.....	17
9	Ποιότητα του σχολικού χώρου	17
9.1	Φθορές-ζημιές	17
9.2	Ασφάλεια κτηρίου	18
10	Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής	18
10.1	Για τους μαθητές.....	18
10.2	Για τους εκπαιδευτικούς.....	21
10.3	Για τους γονείς-κηδεμόνες.....	22
11	Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	24

11.1	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
11.2	Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	24
11.3	Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	24
11.4	Διαδικασία εκκένωσης χώρων.....	24
12	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	26
12.1	Πηγές-Νομοθεσία	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

1 Εισαγωγή

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) σχολικών μονάδων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπαίδευσης» Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε Σχολείου καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Ε.Κ.Λ. του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2 Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.

2.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Ε.Κ.Λ. συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της μονάδας κ. Γλαμπεδάκη Ευτύχιου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των μελών του Δ.Σ. του

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Ε.Κ.Λ., θα σταλεί προς έγκριση:

1. στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, κ. Σταμπολίδη Νικόλαο, και
2. στον Διευθυντή της Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης κ. Ρουμπίδη Χρήστο.

Ο Ε.Κ.Λ. μετά και την έγκριση από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης της μονάδας, και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης, θα κοινοποιηθεί στο Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, σε όλους του γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων.

Ο εγκεκριμένος κανονισμός κοινοποιείται στο Προεδρείο του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου, με στόχο την ενημέρωση των μαθητών.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των Μαθητών και των Γονέων & Κηδεμόνων τους.

Ο Ε.Κ.Λ. επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2.2 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Ε.Κ.Λ., περιλαμβάνει όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα, όλοι όσοι αποτελούν τη σχολική κοινότητα του Πειραματικού Γυμνασίου Πανεπιστημίου Μακεδονίας:

- Είναι υπεύθυνοι για την **εύρυθμη λειτουργία του σχολείου** και οφείλουν να συνεργάζονται μέσα σε δημοκρατικό κλίμα χωρίς εχθρότητες και αναίτιες συγκρούσεις, με **αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση** του κάθε μέλους αυτής της κοινότητας για το έργο, την προσπάθεια και την προσφορά του.
- Επιδιώκουν με όλα τα μέσα που διαθέτουν να καλλιεργήσουν **πνεύμα αυτοσεβασμού και αλληλοσεβασμού**, με σκοπό να διαμορφώσει χαρακτήρες ικανούς να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.
- Συνεισφέρουν στην εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Θεμελιώνουν το πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Διαμορφώνουν το κατάλληλο κλίμα που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Δημιουργούν εύρυθμες, ευχάριστες & αποδοτικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης & εργασίας.
- Μεριμνούν ώστε ο καθένας με βάση τον ρόλο του να βοηθήσει στην ανάπτυξη ελεύθερων προσωπικοτήτων και αυριανών **ενεργών, υπεύθυνων, και σκεπτόμενων** ενηλικίων πολιτών.
- Αποδέχονται ότι βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου αποτελεί και η **σχολική πειθαρχία**.

3 Λειτουργία του Πειραματικού Γυμνασίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

3.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

3.2 Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο

Γενικά:

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, **ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.** Ως χώρος παραμονής για το Πειραματικό Γυμνάσιο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ορίζεται ο χώρος της πρωινής σύνταξης-προσευχής (θεατράκι).
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα **θεωρείται απουσία.**
- Εξάιρεση στην καθυστερημένη προσέλευση θα γίνεται μόνο για τα δωρεάν δρομολόγια μεταφοράς των μαθητών με μισθωμένα μέσα, όταν οφείλεται σε υπαιτιότητα του μεταφορέα (βλάβη οχήματος, μποτιλιάρισμα κλπ).
- Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν** από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, **χωρίς άδεια.**
- Σε περίπτωση αναγκαστικής αποχώρησης από το σχολείο (αδιαθεσία, οικογενειακή υποχρέωση, κ.α.) πρέπει να προσέρχεται στη Διεύθυνση για τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα για να **παραλάβει** το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει αφού πρώτα

ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Για τους μαθητές που υφίσταται δωρεάν μεταφορικό μέσο (ταξί, μίνι-βαν λεωφορείο) η αποχώρησή τους γίνεται με βάση την 7ωρη λειτουργία του σχολείου, δηλαδή μετά τις 14:15. Αν κάποιος μαθητής ολοκληρώσει νωρίτερα το διδακτικό του ωράριο υποχρεούται να περιμένει την λήξη του ωραρίου για να επιστρέψει με το προγραμματισμένο δρομολόγιο. Η αυτόβουλη αποχώρηση μαθητή που πρέπει να επιβιβαστεί σε μισθωμένο όχημα, νωρίτερα από την λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι ευθύνη του ίδιου και των γονέων του.
- Σε περιπτώσεις εορτών, εκδηλώσεων, περιπάτων, εκδρομών και εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την αποχώρηση μαθητών του Πειραματικού ΓΕΛ, τα μισθωμένα μέσα μπορούν να αναχωρήσουν νωρίτερα κατόπιν συνεννόησης με τους ανάδοχους μεταφορείς.
- Η δωρεάν μεταφορά μαθητών με μισθωμένα μέσα, δεν καλύπτει το ωράριο λειτουργίας των Ομίλων του σχολείου.

Ειδικότερα κάθε μαθητής οφείλει:

- Να προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και να παραβρίσκεται στην πρωινή σύνταξη του σχολείου (08:15 π.μ.) όπου όλοι ενημερώνονται από τη Διεύθυνση για θέματα που τους αφορούν. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο μαθητής, προκειμένου να του επιτραπεί η είσοδος στην τάξη την επόμενη ώρα, θα πρέπει να παραλαμβάνει ενυπόγραφο σημείωμα εισόδου από τη Διεύθυνση.
- Κατά τα διαλείμματα να μην απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Να βγαίνει κατά τα διαλείμματα στους χώρους προαυλισμού και να προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη ώστε να αποφεύγει τις ωριαίες απουσίες λόγω καθυστέρησης. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Να υπακούει στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών σχετικά με την θέση του μέσα στην τάξη. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον διδάσκοντα καθηγητή του κάθε μαθήματος. Αλλαγή θέσης απαιτεί συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Να μη φέρει κινητό τηλέφωνο στους χώρους του σχολείου σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ που απαγορεύει το κινητό τηλέφωνο στο σχολείο. Για όσο καιρό το σχολείο διαθέτει ενεργό καρτοτηλέφωνο του ΟΤΕ, ο κάθε μαθητής μπορεί να έχει μια τηλεκάρτα ώστε να το χρησιμοποιεί αν χρειαστεί επικοινωνία με το σπίτι του. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορεί να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του σχολείου για να επικοινωνήσει με το σπίτι του.
- Να μη φέρνει στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα μεγάλης αξίας. Για τυχόν απώλειες το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

- Να μην προκαλεί φθορές στο οίκημα και στον εξοπλισμό της μονάδας. Η αποκατάσταση φθορών που προξενούν μαθητές, βαρύνει τους γονείς τους. Στην [Παράγραφο 9: Ποιότητα του σχολικού χώρου](#) περιγράφεται αναλυτικά ό,τι αφορά στην αποκατάσταση φθορών.
- Να μην καταναλώνει φαγητό, ρόφημα ή αναψυκτικό στην αίθουσα διδασκαλίας-εργαστήριο. Επιτρέπεται μόνο το νερό το οποίο πρέπει να χρησιμοποιείται με εξαιρετική προσοχή για την αποφυγή ατυχημάτων.
- Να γνωρίζει ότι δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Να αποφεύγει στα διαλείμματα και στους σχολικούς περιπάτους τους διαπληκτισμούς, τις εντάσεις, την απρεπή συμπεριφορά και την άσκηση βίας οποιασδήποτε μορφής. Ο χρόνος των διαλειμμάτων και των περιπάτων ευνοεί την επικοινωνία, την ανάπτυξη της κοινωνικότητας και της φιλίας ανάμεσα στους μαθητές. Σε περιπτώσεις που δέχεται απειλές ή εκφοβισμούς από κάποιον συμμαθητή του, να απευθύνεται στους εφημερεύοντες καθηγητές, στον υπεύθυνο του τμήματος, στους συμβούλους σχολικής ζωής και στην Διεύθυνση του σχολείου.
- Να ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου, σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι ένας συμμαθητής του είναι θύμα σχολικού εκφοβισμού.
- Να γνωρίζει ότι ο ηλεκτρονικός εκφοβισμός θεωρείται **σοβαρό παράπτωμα** που προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή-θύματος και εκθέτει τον μαθητή-θύτη σε ποινικό παράπτωμα, π.χ. βιντεοσκόπηση και ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Να γνωρίζει ότι διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα και έξω από το σχολείο δεδομένου ότι η συμπεριφορά και το ήθος του αντικατοπτρίζουν την καλή φήμη του σχολείου. Παραπτώματα, που λαμβάνουν χώρα έξω από το σχολικό περιβάλλον μεταξύ μαθητών του σχολείου, επηρεάζουν άμεσα τη σχολική κοινότητα και εξετάζονται από το σύλλογο των καθηγητών και το σχολικό συμβούλιο.
- Να παρουσιάζεται στο σχολείο με αμφίεση που να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.

Επίσης, οι μαθητές μέσω των συμβουλίων τους (5μελή και 15μελές) έχουν τη δυνατότητα να συμβάλουν με δικές τους προτάσεις και δράσεις στη διαμόρφωση και βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος. (πχ. ανάρτηση εργασιών τους στις αίθουσες, καλλιτεχνική φροντίδα των κτιρίων, επισήμανση ελλείψεων και βασικών αναγκών, κ.α.). Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να μεριμνήσει για την ταχύτερη διευθέτηση των προβλημάτων ή των ελλείψεων που υποδεικνύονται από τους μαθητές.

3.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Για όποιες αλλαγές προκύπτουν για λειτουργικούς λόγους από το καθορισμένο πρόγραμμα, οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα καθ' όλη την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τροποποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.4 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Επίσης οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο δια των Υπευθύνων Τμημάτων. Η δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων τους.

3.5 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται:

- Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.
- Με e-mail από τη Διεύθυνση, τους Υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων και τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.
- Μέσω της πλατφόρμας MS-Teams που χρησιμοποιεί το σχολείο.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Για το λόγο αυτό λειτουργεί ειδική πλατφόρμα ραντεβού.

4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το έργο του σχολείου αλλά και την πρόδοό τους.

4.2 Συμπεριφορά

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού κάθε μαθητής οφείλει:

- **Να γνωρίζει** ότι όλοι είμαστε υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης (απαγορεύονται στην τάξη τρόφιμα, αναψυκτικά κλπ.) και την καλή κατάσταση των αιθουσών (καταστροφή θρανίων & καθισμάτων).
- **Να φροντίζει** ώστε να διατηρούνται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του σχολείου (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αυλή, εργαστήρια και ιδιαίτερα οι χώροι υγιεινής), καθαροί. Σεβόμαστε τις καθαρίστριες, που με το έργο τους φροντίζουν καθημερινά για τη δημόσια υγιεινή. Είναι αυτονόητο ότι απαγορεύεται αυστηρά η αναγραφή κάθε είδους συνθημάτων στον χώρο του σχολείου (σε τοίχους, θρανία, πόρτες, κ.α.)

- **Να τηρεί** απαρέγκλιτα, τους κανόνες ασφαλείας και τα μέτρα προφύλαξης σε όλους τους χώρους.
- **Να σέβεται** το φυσικό περιβάλλον και τον αύλειο χώρο του σχολείου.
- **Να σέβεται** και να χρησιμοποιεί προσεκτικά τη δημόσια περιουσία του σχολείου (κτίρια, εξοπλισμό, αναλώσιμα, βιβλία, υλικά εργαστηρίων, κ.α). Φθορές, ζημιές, κακή χρήση αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου. Για την αποφυγή παρόμοιων φαινομένων, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις. Στην [Παράγραφο 9: Ποιότητα του σχολικού χώρου](#) περιγράφεται αναλυτικά ό,τι αφορά στην αποκατάσταση φθορών.

4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκεί.

Απαγορεύεται οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου στα διαλείμματα ή σε κενά να απομακρύνονται χωρίς άδεια από τον χώρο ευθύνης της μονάδας, βάζοντας τον εαυτό τους σε κίνδυνο. Αυτός ο χώρος για το Πειραματικό Γυμνάσιο είναι μόνο η Γ' πτέρυγα του συγκροτήματος Στρεμπενιώτη.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο κάθε εκπαιδευτικός φεύγει τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας (και μόνο) οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες και στους διαδρόμους του κτιρίου και εν γένει στους στεγασμένους χώρους όπου επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες καθηγητές.

5 Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

5.1 Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του σχολείου.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

5.2 Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Καλλιεργούν στο πλαίσιο της διδακτικής πράξης τον διάλογο, τη συνεργασία και την ομαδικότητα και να διευκολύνουν την ελεύθερη διατύπωση των απόψεων και αποριών κάθε μαθητή μέσα στην τάξη και να τους αντιμετωπίζουν με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια.
- Σέβονται την ξεχωριστή προσωπικότητα κάθε μαθητή, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα.
- Φροντίζουν ώστε όλοι οι μαθητές/τριες να εξετάζονται ισότιμα και με δικαιοσύνη.
- Συνεργάζονται στα όρια των αρμοδιοτήτων τους με τους γονείς και τους κηδεμόνες σε τακτά χρονικά διαστήματα για θέματα σχολικής επίδοσης και συμπεριφοράς των μαθητών.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και αλληλοεκτίμησης έτσι ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τους γονείς των μαθητών για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

5.3 Οι Μαθητές: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης της μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Ειδικότερα κάθε μαθητής και μαθήτρια οφείλει:

- Να φέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και να αποδίδει σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις του, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να γνωρίζει ότι μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας η διατήρηση της τάξης, της ησυχίας και του ήρεμου κλίματος δεν είναι ευθύνη μόνο των διδασκόντων αλλά και των ίδιων των μαθητών.
- Να αναπτύσσει στις σχέσεις με τους συμμαθητές τον δημοκρατικό διάλογο, τη συνεργασία και την αλληλεγγύη.
- Να σέβεται τις απόψεις των άλλων, να αποφεύγει ό,τι είναι δυνατόν να θίξει και να προσβάλει τους άλλους για τις πεποιθήσεις ή τις αντιλήψεις τους.
- Να έχει πάντα μαζί του τον απαραίτητο για τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία σχολικό εξοπλισμό (βιβλία, στυλό, τετράδια κλπ.).

- Να αποδέχεται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδει στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζει και να διεκδικεί τη δημοκρατική συμμετοχή του στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που του δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Να προσέχει και διατηρεί καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Να προστατεύει τις σχολικές υποδομές. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο.
- Να επιδιώκει και να συμβάλλει στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να προσπαθεί να λύνει τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητά άμεσα και διαλλακτικά με όσους εμπλέκονται στο ζήτημα που έχει προκύψει.
 2. Απευθύνεται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνεται στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 4. Απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση που γίνεται αποδέκτης ή παρατηρητής βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρά άμεσα και ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:
 1. Απευθύνεται στον εφημερεύοντα ή τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για να παρέμβει άμεσα.
 2. Απευθύνεται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρεί τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχει ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύει το μάθημα, σεβόμενος το δικαίωμα των συμμαθητών του για μάθηση.
- Κατά τις εξεταστικές δοκιμασίες (των ολιγόλεπτων δοκιμασιών και των διαγωνισμάτων) συμπεριφέρεται με ακεραιότητα, αποφεύγοντας κάθε μορφή αντιγραφής ή δολίευσης, σέβεται τους/τις συμμαθητές/-τριες του και τους επιτηρητές του, και επιδεικνύει υπευθυνότητα, ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες του/ της εκπαιδευτικού του.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορεί να επικοινωνεί με τους γονείς του, μέσω σταθερού τηλεφώνου, αφού ζητήσει άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθεί τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρεται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Δεν καταστρέφει τα βιβλία του. Το κάθε σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Επισημαίνεται ότι:

- **Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.**
- Κατά τη διάρκεια των περιπάτων, διδακτικών ή εκπαιδευτικών επισκέψεων, οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τους ίδιους κανόνες, εκτός αν υπάρχει ειδική άδεια από τους συνοδούς καθηγητές για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Περιστατικά παραβατικότητας που θα αναφερθούν σχετικά με τα δύο παραπάνω ζητήματα, θα επιφέρουν κλιμακωτά πειθαρχικά μέτρα.

Στην [Παράγραφο 10: Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής](#) υπάρχουν σύντομοι οδηγοί με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.

6 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση κάθε μορφής βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο

Παιδαγωγικής ευθύνης της μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων όλων των εμπλεκομένων μερών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά κάθε μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Για την πρόληψη, επομένως, φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και τη διαχείριση των συγκρούσεων που προκύπτουν ανάμεσα στους μαθητές/τριες θα εφαρμοστεί κατά το σχολικό έτος 2024-2025 πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης. Στο πλαίσιο αυτό μαθήτριες και μαθητές και των τριών τάξεων, αφού εκπαιδευτούν από εκπαιδευτικούς του σχολείου που γνωρίζουν αυτή τη μέθοδο, θα διαμεσολαβούν για την επίλυση συγκρούσεων και διαφορών ανάμεσα σε συμμαθήτριες και συμμαθητές τους. Η μέθοδος αυτή βασίζεται στον διάλογο, στην ενσυναίσθηση και στην ενεργητική ακρόαση και συμβάλλει στην ενδυνάμωση και στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών και μαθητριών, και γενικότερα στη δημιουργία ενός υγιούς, θετικού, ασφαλούς και πιο δημοκρατικού σχολικού κλίματος.

7 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων-κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

8 Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας σε ενημερωτικές συναντήσεις. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

8.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον **Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων**, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον εκπρόσωπο του Δήμου στον οποίο ανήκει το σχολείο.

8.3 Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι και στο σχολείο μας υφίσταται επταμελές (07) Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από: (Ν 4823/ ΦΕΚ Α' 136/03.08.2021)

1. Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας,
2. Δύο (02) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Τρεις (03) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
4. Έναν (01) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται από το 15μέλες, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

9 Ποιότητα του σχολικού χώρου

9.1 Φθορές-ζημιές

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρὰ

και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

9.2 Ασφάλεια κτηρίου

Σύμφωνα με το υπ. αριθμ. 98221/27-11-2023 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών με θέμα: «Αυτοψία στο Πειραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στην περιοχή Στρεμπενιώτη» δεν τίθεται θέμα στατικής επάρκειας του φέροντος οργανισμού.

10 Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής

Το σχολείο έχει καταρτίσει σύντομους οδηγούς με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ως ένα πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής.

10.1 Για τους μαθητές

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
Μου αξίζει ένα σχολείο που λειτουργεί ομαλά.	Προσέρχομαι στο σχολείο εγκαίρως και ευπρεπώς ντυμένος έως τις 08:10.
Δεν υπάρχουν καθυστερήσεις ή	Συμβάλλω στην ομαλή διεξαγωγή του

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
αναβολές κατά την έναρξη του κάθε μαθήματος.	μαθήματος, χωρίς να θορυβώ ή να το παρακωλύω με οποιονδήποτε τρόπο.
Οι καθηγητές μου διδάσκουν όσο καλύτερα μπορούν και συμβάλλουν με κάθε τρόπο στην πρόοδό μου.	Μελετώ καθημερινά τα μαθήματά μου και ετοιμάζω επιμελώς και εγκαίρως τις εργασίες που μου έχουν ανατεθεί.
Τηρούνται τα σχολικά διαλείμματα και αποχωρούμε από την αίθουσα το ταχύτερο δυνατόν αφού χτυπήσει το κουδούνι.	Αξιοποιώ την ώρα του διαλείμματος για να φάω, να πιω νερό και να επισκεφτώ την τουαλέτα.
Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μπορώ να μετακινούμαι οπουδήποτε στον χώρο ευθύνης του σχολείου εκτός των αιθουσών διδασκαλίας και να επικοινωνώ με τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς.	Παραμένω στους χώρους του σχολείου μου και επιστρέφω αμέσως σε αυτούς όταν ψωνίζω κάποιο τρόφιμο από το κυλικείο του σχολικού συγκροτήματος. Επιστρέφω στην τάξη μου την ώρα που πρέπει, ακόμη κι αν δεν ακούσω το κουδούνι.
Συνεργαζόμαστε με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για την προετοιμασία περιπάτων και εκπαιδευτικών εκδρομών.	Συμπεριφέρομαι κόσμια και ακολουθώ τις οδηγίες των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια περιπάτων/εκδρομών.
Φοιτώ σε ένα σχολείο που φροντίζει για τη σωματική, ψυχική και πνευματική μου ασφάλεια και αισθάνομαι ασφαλής σε αυτό.	Γνωρίζω πως κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία τους χώρους του σχολείου αλλά και εκτός αυτού (ακόμη και χρησιμοποιώντας μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας) είναι απορριπτέα και τιμωρείται αυστηρά.
Έχω τον σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών μου χωρίς προϋποθέσεις και περιορισμούς.	Σέβομαι τους συμμαθητές και τους καθηγητές μου και συνεργάζομαι αρμονικά μαζί τους με πνεύμα αλληλοκατανόησης και συνεργασίας.
Οι συμμαθητές μου ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς του σχολείου όταν διαπιστώνουν πως κινδυνεύει με οποιονδήποτε τρόπο η σωματική, ψυχική ή πνευματική μου ασφάλεια.	Προστατεύω την ασφάλειά μου και αποχωρώ από το σχολείο μόνον όταν λήξει το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμά μου ενώ αναφέρω άμεσα κάθε πρόβλημα που αντιλαμβάνομαι εντός του σχολείου.
Φέρνω στο σχολείο τα προσωπικά είδη που χρειάζομαι για τα μαθήματά μου (αναφέροντας στη Διεύθυνση του σχολείου τυχόν είδη που δεν επιτρέπονται τους χώρους του σχολείου).	Αφήνω στο σπίτι όλα τα αντικείμενα που δεν επιτρέπεται να φέρω στο σχολείο (ηλεκτρονικές συσκευές, φαρμακευτικές ουσίες, αντικείμενα αξίας, αιχμηρά αντικείμενα, κλπ).

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
Κανείς δεν επιτρέπεται να περιεργάζεται ή να καταστρέφει τα προσωπικά μου είδη στους χώρους του σχολείου.	Σέβομαι και προστατεύω τα προσωπικά είδη των συμμαθητών μου και την περιουσία του σχολείου και αναφέρω τυχόν φθορές ή καταστροφές άμεσα στους εκπαιδευτικούς.
Προσέρχομαι σε ένα σχολείο με φροντισμένο περιβάλλον και καθαρούς κοινόχρηστους χώρους.	Διατηρώ την τάξη μου και όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς και τακτοποιημένους χωρίς να προκαλώ ηθελημένα φθορές ή ζημιές.
Γίνομαι δεκτός στο σχολείο χωρίς διακρίσεις ή προκαταλήψεις εις βάρος μου.	Σέβομαι τη διαφορετικότητα αλλά και τους γενικά αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς και ενδυμασίας. Είμαστε όλοι διαφορετικοί αλλά έχουμε ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.
Κάποιες φορές μπορεί η απόδοσή μου στο σχολείο να μην είναι αυτή που θα έπρεπε λόγω ζητημάτων που με απασχολούν.	Συζητώ κάθε τι που με απασχολεί ή με κάνει να αισθάνομαι διαφορετικά με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή κάποιον εκπαιδευτικό που εμπιστεύομαι. Κανένα πρόβλημα δεν λύνεται μόνο του!
Επιλύω μέσω του διαλόγου κάθε παρεξήγηση που προκύπτει με συμμαθητές μου ή εκπαιδευτικούς πριν φύγω από το σχολείο. Τα ζητήματα που βαλτώνουν και δεν επιλύονται φαντάζουν βουνό και επιλύονται πολύ δυσκολότερα αργότερα.	

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζω...	Απευθύνομαι...
Ζήτημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια του μαθήματος	Στον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στην αίθουσα
Ζήτημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος	Στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό
Ζήτημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια «κενού»	Στη Διεύθυνση του σχολείου
Ζήτημα που προκύπτει με τη βαθμολογία μου, εργασία που μου ανατέθηκε, προετοιμασία μελέτης	Στον εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα
Ζήτημα που προκύπτει με τις απουσίες μου	Στο υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός μου
Ζήτημα που προκύπτει με το τμήμα μου	Στο υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός μου
Ζήτημα που προκύπτει με τις σχέσεις μου με τους συμμαθητές μου	Τους συμβούλους σχολικής ζωής του σχολείου

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζω...	Απευθύνομαι...
Ζήτημα που θέλω να συζητήσω εμπιστευτικά	Στον εκπαιδευτικό που εμπιστεύομαι

10.2 Για τους εκπαιδευτικούς

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
Δικαιούμαι το σεβασμό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) μέσα στο πλαίσιο αλληλεγγύης και συλλογικότητας.	Συνεργάζομαι με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) με πνεύμα αλληλεγγύης, συλλογικότητας και αμοιβαίου σεβασμού.
Δικαιούμαι την προστασία, ασφάλεια και καθαριότητα στο χώρο εργασίας μου στο σχολικό συγκρότημα.	Συμβάλλω στο πλαίσιο του ρόλου μου ως παιδαγωγού στην προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών, προβάλλοντας θετικά πρότυπα, εντός και εκτός του μαθήματός μου (π.χ. υγιεινή διατροφή).
Δικαιούμαι την αρμονική συνεργασία και εργασιακή ειρήνη με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.	Ενισχύω με κάθε τρόπο την αρμονική και ειρηνική συνύπαρξη και συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
Δικαιούμαι την ενημέρωση για τα θέματα του σχολείου και της σχολικής κοινότητας που με αφορούν, ώστε να νιώθω μέρος του όλου.	Ενημερώνω έγκαιρα μαθητές/τριες για ζητήματα γύρω από το μάθημά μου καθώς και τη σχολική κοινότητα γενικότερα για θέματα που αφορούν το σχολείο.
Δικαιούμαι τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που έχουν σχέση με την εργασία και τον εργασιακό μου χώρο, σε σχέση με τις αρμοδιότητες κάθε οργάνου.	Εξασφαλίζω την έκφραση λόγου των μαθητών/τριών και της σχολικής κοινότητας σε ζητήματα που προκύπτουν.
Δικαιούμαι να συμμετέχω της εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου, αρκεί να μην παρεμποδίζεται η καλή λειτουργία του σχολείου.	Συμμετέχω σε εκδηλώσεις του σχολείου προς όφελος της σχολικής κοινότητας ιδιαίτερα των μαθητών/τριών.
Δικαιούμαι να υλοποιώ το μάθημά μου απρόσκοπτα και χωρίς διάσπαση από οποιονδήποτε, σε συνθήκες ησυχίας και ασφάλειας (μαθητή/τρια, γονέα κ.τ.λ.).	Ανταποκρίνομαι στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του εκπαιδευτικού, όσο καλύτερα μπορώ, με σεβασμό σε όλο το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου και την τήρηση της νομοθεσίας.
Δικαιούμαι να λειτουργώ με τον παιδαγωγικό μου ρόλο κατά τα	Συνεργάζομαι με τους γονείς, τους ενημερώνω για την πρόοδο του παιδιού

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
προβλεπόμενα, χωρίς παρεμβάσεις από τους γονείς, οι οποίοι απευθύνονται σε εμένα με σεβασμό για διευκρίνηση ή επίλυση οποιασδήποτε απορίας ή παρανόησης προκύψει.	τους και επιλύουμε με αμοιβαίο σεβασμό οποιαδήποτε απορία ή παρανόηση προκύψει.

10.3 Για τους γονείς-κηδεμόνες

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
Το παιδί μου φοιτά σε ένα σχολικό περιβάλλον που του παρέχει προστασία και ασφάλεια.	Συμβουλεύω το παιδί μου να συμπεριφέρεται με τον απαραίτητο σεβασμό και πνεύμα συνεργασίας με όλους τους συμμαθητές και τους καθηγητές του.
Το παιδί μου μπορεί να φέρει τα προσωπικά του είδη στο σχολείο. Προσωπικά είδη είναι όλα όσα απαιτούνται για την εκπαιδευτική διαδικασία. Άλλα είδη μπορεί να επιτραπούν εφόσον ενημερωθεί και εγκρίνει η Διεύθυνση του σχολείου.	Βεβαιώνομαι ότι τα προσωπικά είδη του παιδιού μου φέρουν στοιχεία αναγνώρισης. Βεβαιώνομαι πως το παιδί μου αφήνει στο σπίτι αντικείμενα που δεν επιτρέπεται να φέρει στο σχολείο (κινητά, ηλεκτρονικές συσκευές, αντικείμενα αξίας, αιχμηρά αντικείμενα, κλπ).
Γίνεται σεβαστή η προσωπικότητα του παιδιού μου τόσο από το προσωπικό του σχολείου όσο και από τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του.	Μαθαίνω στο παιδί μου την αξία του αμοιβαίου σεβασμού, της ευγένειας, της συνεργασίας, της εργατικότητας, της υπευθυνότητας, της τήρησης των κανόνων του σχολείου, της υγιεινής και του σεβασμού όλων των χώρων του σχολείου.
Οι εκπαιδευτικοί καταβάλλουν τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια για τη μαθησιακή πρόοδο και την παιδαγωγική ανάπτυξη του παιδιού μου.	Παρέχω στο παιδί μου ένα κατάλληλο και ήρεμο περιβάλλον μελέτης και έγκαιρης προετοιμασίας των σχολικών του καθηκόντων.
Το σχολικό πρόγραμμα τηρείται και το σχολείο λειτουργεί απρόσκοπτα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που παρέχονται σε αυτό από τις προϊστάμενες δημόσιες αρχές.	Φροντίζω για την έγκαιρη και ευπρεπή προσέλευση του παιδιού μου στο σχολείο καθώς και για την ασφαλή αποχώρησή του από το σχολείο σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχω δώσει (ιδίως μετά το πέρας των ομίλων).
Ενημερώνομαι εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος, εφόσον αυτό είναι εφικτό.	Ενημερώνω το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού μου ή για οτιδήποτε μπορεί να επηρεάζει τη συμπεριφορά ή τη σχολική του επίδοση

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
	(ασθένεια οικείου προσώπου, επικείμενο διαζύγιο κλπ).
Έχω δικαίωμα να δικαιολογήσω τις απουσίες του παιδιού μου και έχω ενημερωθεί για τον τρόπο που γίνεται η δικαιολόγηση.	Φροντίζω η δικαιολόγηση των απουσιών να γίνεται απαρέγκλιτα σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία και εντός των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών.
Σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία λαμβάνω ενημερωτικά σημειώματα από το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Παρακολουθώ τακτικά τον λογαριασμό της ηλεκτρονικής μου αλληλογραφίας για την ενημέρωσή μου και αποστέλλω εγκαίρως τα έγγραφα που μου ζητούνται (π.χ. υπεύθυνες δηλώσεις) προκειμένου να διευκολύνω τη λειτουργία και τον προγραμματισμό του σχολείου.
Ενημερώνομαι από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού μου τουλάχιστον μία φορά ανά τετράμηνο.	Συμμετέχω σε συναντήσεις και εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και αποφεύγω να αμφισβητώ οδηγίες ή παρατηρήσεις που έχει λάβει το παιδί μου από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου (αν με παραξενεύει κάτι, επικοινωνώ με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για διευκρινίσεις).
Δικαιούμαι την δωρεάν μεταφορά του παιδιού από και προς το σχολείο, εφόσον αυτό προβλέπεται από την νομοθεσία.	Φροντίζω να έχω υποβάλει εγκαίρως τα στοιχεία διαμονής της οικογένειας και να επικαιροποιώ κάθε αλλαγή κατοικίας άμεσα και εγγράφως, ενημερώνοντας τη Διεύθυνση του σχολείου.
Επιλύω μέσω του διαλόγου κάθε παρεξήγηση που προκύπτει το ταχύτερο δυνατόν. Τα ζητήματα που δεν επιλύονται εγκαίρως, αντιμετωπίζονται πολύ δυσκολότερα αργότερα.	

Στο πλαίσιο της συνεργασίας της οικογένειας με το σχολείο είναι σημαντικό οι γονείς να βεβαιώνονται ότι τα παιδιά τους προσέρχονται εγκαίρως (το αργότερο έως τις 8:10) στο σχολείο, ώστε να παραβρίσκονται στην πρωινή συνάθροιση (8:15), να παρακολουθούν τα μαθήματα από την 1η ώρα έως την λήξη του ωρολογίου προγράμματος και τους ομίλους. Να μην απουσιάζουν άσκοπα από το σχολείο και σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνεται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το σχολείο το πρωί.

Για την αποφυγή παρανοήσεων για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά τα παιδιά, είναι σημαντικό οι γονείς να επικοινωνούν με ευπρεπή τρόπο, με τον εκπαιδευτικό που αφορά. Έτσι, θα διευκρινίζεται κάθε ζήτημα. Στην ακραία περίπτωση που ένας γονέας θεωρεί ότι δεν ρυθμίστηκε κάποιο ζήτημα ή για πολύ ιδιαίτερα θέματα μπορεί να απευθύνεται στην Διεύθυνση του σχολείου. Με καλή συνεργασία και συναντίληψη

σχολείου και οικογένειας εξασφαλίζεται η επίτευξη του κοινού σκοπού που είναι η ολοκληρωμένη ανάπτυξη των μαθητών και η προετοιμασία για την ομαλή τους ένταξη στο κοινωνικό σύνολο.

Σύμφωνα με το υπ. αριθμ. 114188/ΓΔ4/2-10-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», όποιος εισέρχεται σε σχολική μονάδα με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του προσωπικού, και διαταράσσει τη λειτουργία της, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

11 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

11.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς-κηδεμόνες, διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς-υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

11.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Υπάρχουν σχέδια εκκένωσης αναρτημένα στους χώρους του σχολείου και ως χώρος συγκέντρωσης έχει ορισθεί το Ανοιχτό Γήπεδο Μπάσκετ του σχολείου.

11.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

11.4 Διαδικασία εκκένωσης χώρων

Το **Ισόγειο** εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

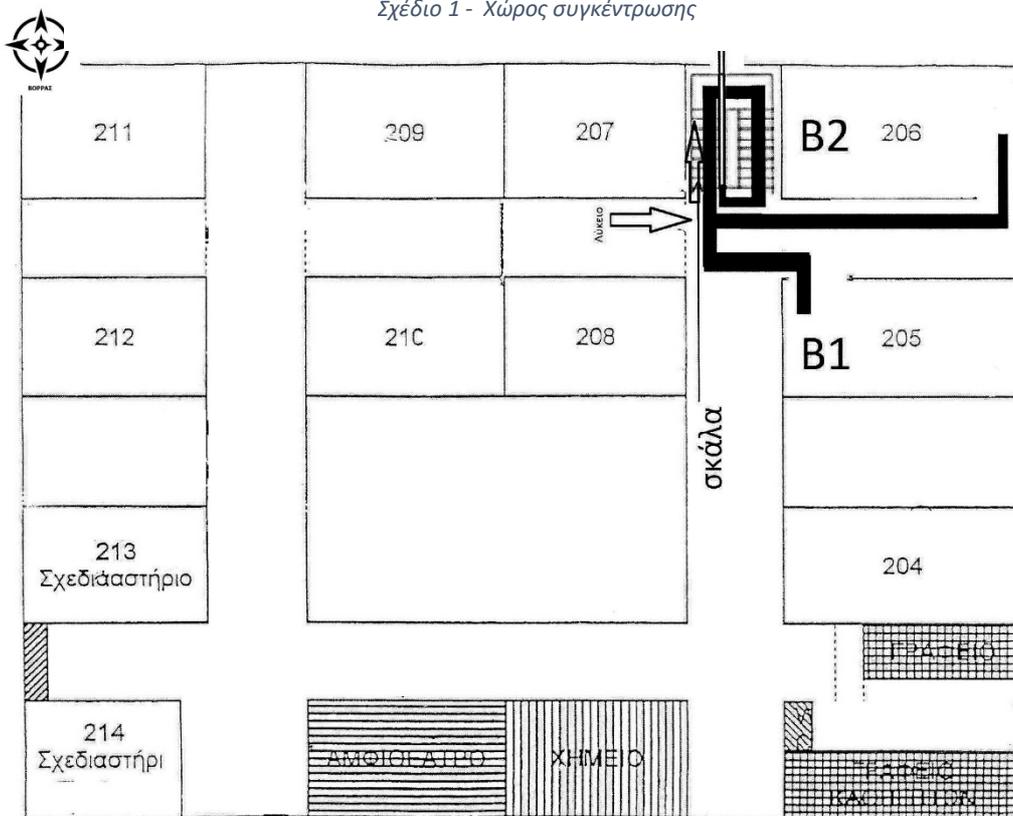
1. Από την Δυτική πτέρυγα
 - α. Αίθουσα Α1 (από το νοτιοδυτικό κλιμακοστάσιο)
 - β. Αίθουσα Α2 (από το νοτιοδυτικό κλιμακοστάσιο)
 - γ. Αίθουσα Γ1 (δια μέσου του αίθριου)
2. Ταυτόχρονα από την Ανατολική πτέρυγα
 - α. Αίθουσα Γ2 (από το νοτιοανατολικό κλιμακοστάσιο)
 - β. Αίθουσα Μουσικής (από το νοτιοανατολικό κλιμακοστάσιο)
 - γ. Εργαστήριο πληροφορικής (από το νοτιοανατολικό κλιμακοστάσιο)

Ο πρώτος όροφος εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

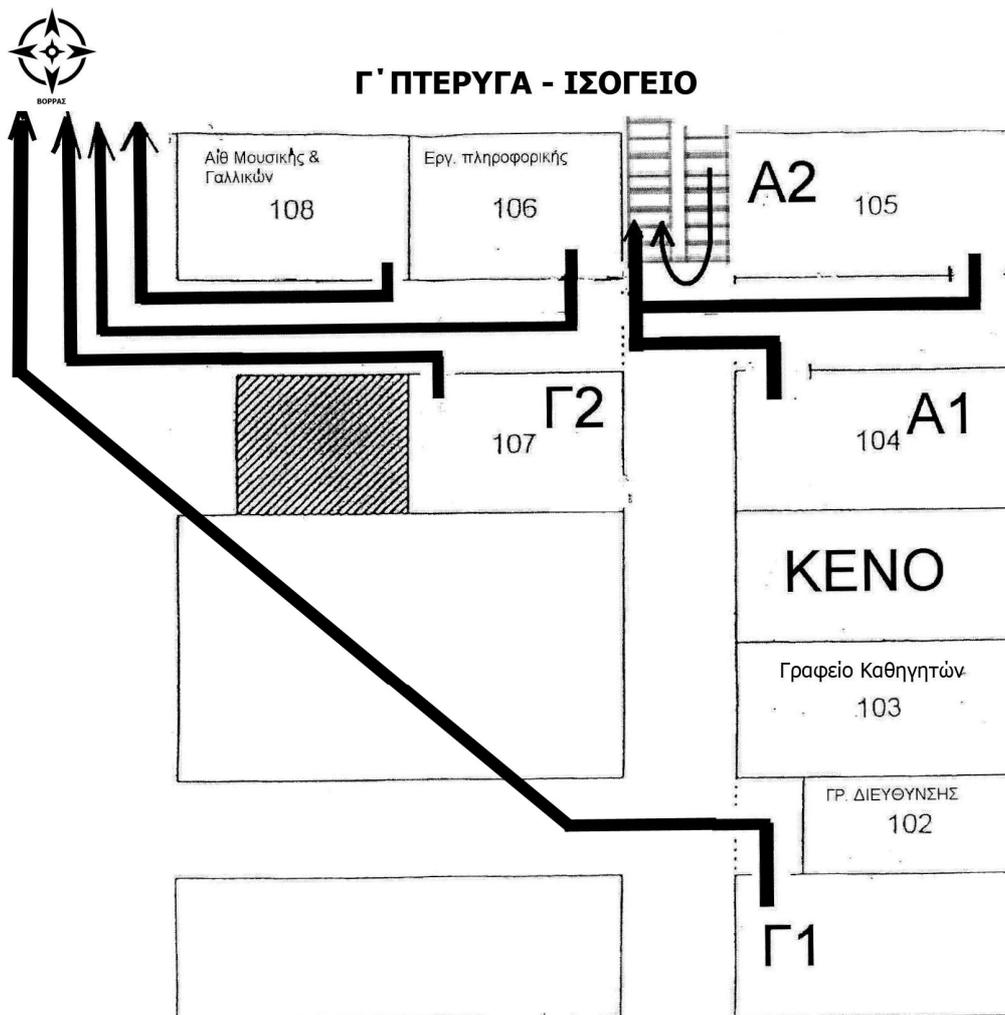
1. Αίθουσα Β1 (από το νοτιοδυτικό κλιμακοστάσιο)
2. Αίθουσα Β2 (από το νοτιοδυτικό κλιμακοστάσιο)



Σχέδιο 1 - Χώρος συγκέντρωσης



Σχέδιο 2 - 1ος Όροφος: Διαδρομές εκκένωσης



Σχέδιο 3 – Ισόγειο: Διαδρομές εκκένωσης

12 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς - κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

12.1 Πηγές-Νομοθεσία

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α 136 – 03/08/2021)
- Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-2-2024)
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)
- Υ.Α. 10697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)

<p>Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας</p> <p>Ευτύχιος Δ. Γλαμπεδάκης Πληροφορικός</p>	<p>Οι εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας</p> <p>Βασιλειάδου Ευαγγελία, ΠΕ03 Γακοπούλου Κωνσταντίνα , ΠΕ02 Γεωργολιός Νικόλαος, ΠΕ04.02 Γιαγκούλης Νικόλαος, ΠΕ86 Ζαρκογιάννη Ευανθία, ΠΕ02 Θεοδωρίδου Ελπίδα, ΠΕ02 Καρακόλη Άννα, κλ. ΠΕ11 Μανάρας Νικόλαος, ΠΕ03 Ματσιώρη Άννα, ΠΕ80 Μαυρογεωργιάδης Ευθύμιος, ΠΕ06 Μπλέκας Μιχαήλ, ΠΕ04.01 Νάτσιος Βασίλειος, ΠΕ02 Παναγιωτίδης Παναγιώτης, ΠΕ01 Παπαγιάννη Ευρυδίκη, ΠΕ05 Σαββουλίδης Αντώνιος, ΠΕ08 Χατζηγιώση Μαρία, ΠΕ07</p>
---	---

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Νικόλαος Σταμπολίδης</p>	<p>Ο Διευθυντής της Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσ/νίκης</p> <p>Δρ Χρήστος Ν. Ρουμπίδης</p>